



Salute Formazione Sviluppo - UMMI

CODICE ETICO

Salute Formazione Sviluppo - UMMI – Viale Rizzardi, 4 – 37024 Negrar di Valpolicella (VR)



Salute Formazione Sviluppo
UMMI

OSC
ORGANIZZAZIONE DELLA
SOCIETÀ CIVILE

ONLUS
di diritto

Organizzazione di Cooperazione
e Volontariato internazionale

SEDE LEGALE
UFFICIO PROGETTI
AMMINISTRAZIONE
CENTRO AIUTI MEDICO-SANITARI

Viale Rizzardì, 4
37024 Negrar di Valpolicella (VR)
Tel: 045-7500501
segreteria@ummi.it
ufficio.progetti@ummi.it
www.ummi.it

C.F. 80009460231

IBAN:
IT56F050345960000000009893

C.C.P. n. 20614434 - Negrar (VR)

Indice

1. Mission dell'Associazione "Salute Formazione Sviluppo – UMMI"
2. Natura e finalità del Codice etico
3. Destinatari
4. Principi di riferimento e comportamenti attesi
5. Sanzioni in caso di violazioni

1. Mission dell'Associazione Salute Formazione Sviluppo - UMMI

L'Associazione "Salute Formazione Sviluppo - UMMI" (di seguito "UMMI") è nata nel 1933 come "Unione Medico Missionaria Italiana – UMMI", primo Organismo in Italia ed è uno dei Soci fondatori della FOCSIV (Federazione Organismi Cristiani Servizio Internazionale Volontario). Riconosciuta idonea per la realizzazione di attività di cooperazione allo sviluppo fin dal 1972 dal Ministero degli Affari Esteri italiano e attualmente dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, l'UMMI ha un suo Statuto, un Consiglio Direttivo e si gestisce con il sostegno dei suoi membri: Associati, Volontari, Amici.

La sua mission è *"lavorare, secondo lo spirito e lo stile descritti nella propria originaria Carta Fondamentale, per la "salute completa e totale" dei più diseredati e dei più deboli, in particolare nei Paesi meno avanzati, in spirito di collaborazione, per contribuire al loro "sviluppo integrale", nel pieno rispetto della loro dignità e libertà"*. (Statuto art.2)

A tale fine l'UMMI per il raggiungimento delle predette finalità, potrà esercitare in via principale le seguenti attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs 117/2017 (Statuto art.3):

- Lettera b): "interventi e prestazioni sanitarie;
- Lettera c): "prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- Lettera e): "educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- Lettera n): "cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;
- Lettera u): "beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, od erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo". Nello specifico per l'attuazione del suo fine l'UMMI promuoverà e realizzerà:
 - attività di informazione, sensibilizzazione e formazione, anche di persone provenienti dai Paesi meno avanzati, con attenzione ai problemi della "salute completa e totale", ai temi della cooperazione internazionale e alla centralità della persona nella promozione dello sviluppo integrale;
 - la formulazione e la realizzazione di programmi di cooperazione sanitari, socio-sanitari, educativi, sociali e di promozione dello sviluppo;



Salute Formazione Sviluppo
UMMI

OSC
ORGANIZZAZIONE DELLA
SOCIETA' CIVILE

ONLUS
di diritto

Organizzazione di Cooperazione
e Volontariato internazionale

SEDE LEGALE
UFFICIO PROGETTI
AMMINISTRAZIONE
CENTRO AIUTI MEDICO-SANITARI

Viale Rizzardi, 4
37024 Negrar di Valpolicella (VR)
Tel: 045-7500501
segreteria@ummi.it
ufficio.progetti@ummi.it
www.ummi.it

C.F. 80009460231

IBAN:
IT56F050345960000000009893

C.C.P. n. 20614434 - Negrar (VR)

- l'attività di cooperazione allo sviluppo ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;
- la formazione adeguata di coloro che si dedicano alla gestione ed attuazione dei programmi;
- la raccolta e l'invio di presidi validi, medicinali e di materiale medico-sanitario alle strutture che operano nei Paesi meno avanzati.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale, che siano secondarie e strumentali rispetto a queste ultime. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.

L'Associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/17.

2. Natura e finalità del Codice Etico

Il Codice Etico viene adottato con la finalità di esprimere gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione delle attività dell'Organizzazione della Società Civile "Salute Formazione Sviluppo – UMMI".

La storia dell'UMMI ha sempre dato massimo rilievo – che ha trovato riscontro nei quasi 90 anni della sua storia – alla dimensione etica; ciò sia nelle attività svolte in Italia che nei propri programmi all'Estero.

Alla luce di tale esperienza e ai sensi delle previsioni normative vigenti, l'UMMI adotta questo Codice Etico, con la finalità di ribadire i principi che già attua e che considera imprescindibili e di indicare le linee comportamentali da conservare per garantire il loro rispetto.

Quindi il Codice Etico informa, indirizza e vincola nel suo comportamento chi agisce nell'UMMI, per suo conto e chi è coinvolto nella sua sfera operativa, con gli obiettivi di esplicitare le finalità ed i valori di riferimento, indicare i comportamenti attesi, ribadire i comportamenti vietati - peraltro già stigmatizzati da specifiche norme vigenti - e prevenire concretamente la commissione di reati.

Il contenuto del Codice Etico integra gli elementi contrattuali che regolamentano il rapporto di collaborazione con chi a vario titolo interagisce, rappresenta o lavora per l'UMMI.

3. Destinatari

Il presente Codice deve ritenersi vincolante per l'UMMI e per i comportamenti dei suoi Dipendenti e Collaboratori. Anche agli stakeholders dell'UMMI è richiesta una condotta aderente alle previsioni del Codice Etico.

I Destinatari del Codice Etico sono: Associati, Revisore contabile e Organo di controllo, Dipendenti, Volontari, Tirocinanti, Collaboratori, Consulenti, Fornitori di beni e servizi, Partner di progetti.

L'UMMI promuove l'applicazione dei principi fondamentali di cui al presente Codice e - tenuto conto dell'ordinamento giuridico, sociale, economico, culturale di riferimento - può formalizzare i propri rapporti con terzi anche mediante



Salute Formazione Sviluppo
UMMI

OSC
ORGANIZZAZIONE DELLA
SOCIETA' CIVILE

ONLUS
di diritto

Organizzazione di Cooperazione
e Volontariato internazionale

SEDE LEGALE
UFFICIO PROGETTI
AMMINISTRAZIONE
CENTRO AIUTI MEDICO-SANITARI

Viale Rizzardi, 4
37024 Negrar di Valpolicella (VR)
Tel: 045-7500501
segreteria@ummi.it
ufficio.progetti@ummi.it
www.ummi.it

C.F. 80009460231

IBAN:
IT56F050345960000000009893

C.C.P. n. 20614434 - Negrar (VR)

inserzione - nei rispettivi modelli e schemi contrattuali tra questi ultimi e l'UMMI stessa - di apposite clausole che stabiliscono l'obbligo di osservare, nell'ambito delle proprie attività e della propria organizzazione, le disposizioni del presente Codice Etico.

4. Principi di riferimento e comportamenti attesi

Nell'attuazione delle proprie finalità statutarie attraverso lo sviluppo degli ambiti di attività sopra riportati, l'UMMI dà particolare rilievo ai principi etici di seguito richiamati.

Nell'approfondimento dei principi etici di riferimento, si forniscono anche indicazioni generali di comportamento da seguire e a cui conformarsi in diversi ambiti.

A. Legalità

Il rispetto della legge è principio fondamentale per l'UMMI.

Nell'ambito delle proprie funzioni, i Destinatari sono tenuti a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico in cui essi operano e devono in ogni caso astenersi dal commettere violazioni delle leggi, siano esse soggette o meno a pene detentive, pecuniarie o sanzioni amministrative o di altra natura.

A tale scopo, ciascun Destinatario si impegna per acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come di volta in volta vigenti.

L'UMMI si impegna inoltre a far conoscere norme, leggi e disposizioni di riferimento nazionali e internazionali.

Ciascun Destinatario osserva, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà di cui all'art. 2104 c.c., anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi ad esso applicabili.

Accanto alla normale attenzione per il rispetto di norme, disposizioni e regolamenti, l'UMMI favorisce - attraverso la propria articolazione organizzativa interna - la correttezza e legittimità dei comportamenti, con particolare enfasi sulle misure di prevenzione.

B. Moralità

La qualità e l'efficienza dell'UMMI nonché la sua reputazione costituiscono un patrimonio inestimabile e sono determinate dalla condotta di ciascun Destinatario.

Ogni Destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tale patrimonio e, in particolare, della reputazione dell'UMMI, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

In particolare, nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun Destinatario tiene una condotta ispirata all'integrità morale, tenuto conto dei vari contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento e, in particolare, ai seguenti valori:

- onestà, correttezza e buona fede, assumendosi le responsabilità che gli esso competono in ragione delle proprie mansioni;



Salute Formazione Sviluppo
UMMI

OSC

ORGANIZZAZIONE DELLA
SOCIETA' CIVILE

ONLUS
di diritto

Organizzazione di Cooperazione
e Volontariato internazionale

SEDE LEGALE
UFFICIO PROGETTI
AMMINISTRAZIONE
CENTRO AIUTI MEDICO-SANITARI

Viale Rizzardi, 4
37024 Negrar di Valpolicella (VR)
Tel: 045-7500501
segreteria@ummi.it
ufficio.progetti@ummi.it
www.ummi.it

C.F. 80009460231

IBAN:
IT56F050345960000000009893

C.C.P. n. 20614434 - Negrar (VR)

- trasparenza, trattando le informazioni in suo possesso con tempestività ed attuando processi di comunicazione ed informazione ispirati a chiarezza, completezza, precisione e condivisione.

C. Dignità ed eguaglianza

Ciascun Destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo.

Ciascun Destinatario lavora con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni e razze diverse.

D. Qualità professionale

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli e svolgendo con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

E. Onestà

Nell'ambito delle proprie funzioni, è fatto divieto ai Destinatari di offrire o concedere a terzi, nonché accettare o ricevere da terzi - direttamente o indirettamente, anche in occasioni di festività - donativi, benefici o altre utilità, salvo quelli d'uso occasionale e di modico valore, che potrebbero influenzare o dare l'impressione di influenzare decisioni a favore di qualsiasi persona con la quale l'UMMI intrattiene relazioni.

Qualsiasi Destinatario che, nell'ambito delle proprie funzioni, stipuli contratti con terzi, deve vigilare affinché tali contratti non prevedano o implicino donativi in violazione del presente Codice.

F. Lealtà

Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, i Dipendenti comunicano tempestivamente al Legale Rappresentante dell'UMMI la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio.

Il Dipendente non costringe altri Dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi.

G. Correttezza

L'UMMI rileva l'importanza di ribadire che – per quanto implicito nelle finalità ultime della natura benefica delle attività svolte – gli organi dell'UMMI, i Dipendenti e i Collaboratori, agiscono con l'obiettivo di perseguire le finalità ed i risultati coerenti con le disposizioni statutarie.

I Destinatari nell'espletamento delle proprie funzioni, evitano situazioni di conflitti d'interesse.



Salute Formazione Sviluppo
UMMI

OSC
ORGANIZZAZIONE DELLA
SOCIETA' CIVILE

ONLUS
di diritto

Organizzazione di Cooperazione
e Volontariato internazionale

SEDE LEGALE
UFFICIO PROGETTI
AMMINISTRAZIONE
CENTRO AIUTI MEDICO-SANITARI

Viale Rizzardi, 4
37024 Negrar di Valpolicella (VR)
Tel: 045-7500501
segreteria@ummi.it
ufficio.progetti@ummi.it
www.ummi.it

C.F. 80009460231

IBAN:
IT56F050345960000000009893

C.C.P. n. 20614434 - Negrar (VR)

H. Riservatezza e trasparenza

Dai Destinatari del Codice Etico deve essere assicurato il rispetto della necessaria riservatezza riguardo alle attività e alle scelte dell'UMMI.

La diffusione delle informazioni – ad esempio dei rendiconti gestionali, del bilancio sociale, del dato relativo ai contributi ricevuti dalla pubblica amministrazione – ha normalmente luogo attraverso il proprio sito istituzionale, nel rispetto delle relative disposizioni normative.

I. Tutela della privacy

L'UMMI – al di là della prevista applicazione del relativo Regolamento europeo in tema di privacy, i cui contenuti si intendono qui integralmente richiamati – ha incaricato una società esterna di effettuare un regolare affiancamento e monitoraggio dell'applicazione della norma da parte dell'UMMI, con relativa verifica annuale.

I Destinatari si impegnano, nell'ambito delle proprie funzioni, affinché i dati oggetto di trattamento siano trattati in conformità alla normativa di volta in volta vigente.

A tal fine, il trattamento di dati personali è consentito solo al personale autorizzato e nel rispetto delle norme e delle procedure interne dell'UMMI che sono stabilite in conformità alla normativa vigente.

Nell'applicazione della normativa i Destinatari del presente Codice Etico che nelle loro funzioni provvedono al trattamento dei dati personali – che sono relativi sostanzialmente a quelli dei membri dell'UMMI (Associati, Volontari e Amici) avranno cura di coinvolgere la società incaricata a fronte di casi o situazioni che esulino dalla normale prassi.

L. Sicurezza e salute sul posto di lavoro

L'UMMI – nell'ambito della normativa di riferimento, riassunta nel D. Lgs 81/2008 e s.m.i., che si intende qui integralmente richiamata – ha provveduto, pur in assenza di rischi specifici e in collaborazione con il proprio RSPP, alla creazione di un ambiente lavorativo e di procedure e prassi basate sulla quotidiana attività presso la propria unica sede.

I Destinatari del presente Codice Etico – in particolare i Dipendenti e i Volontari – porranno particolare attenzione al mantenimento del sistema fino ad ora adottato e a segnalare al Datore di lavoro – in una logica di corresponsabilità – ogni eventuale azione di miglioramento.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri Collaboratori e Colleghi rende obbligatoria la massima cura per la prevenzione dei rischi.

Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri Collaboratori e Colleghi.



Salute Formazione Sviluppo
UMMI

OSC

ORGANIZZAZIONE DELLA
SOCIETA' CIVILE

ONLUS

di diritto

Organizzazione di Cooperazione
e Volontariato internazionale

SEDE LEGALE

UFFICIO PROGETTI

AMMINISTRAZIONE

CENTRO AIUTI MEDICO-SANITARI

Viale Rizzardi, 4
37024 Negrar di Valpolicella (VR)
Tel: 045-7500501
segreteria@ummi.it
ufficio.progetti@ummi.it
www.ummi.it

C.F. 80009460231

IBAN:

IT56F050345960000000009893

C.C.P. n. 20614434 - Negrar (VR)

5. Sanzioni in caso di violazioni

In caso di violazioni del Codice Etico il Legale Rappresentante dell'UMMI e gli eventuali Rappresentanti Paese all'estero, potranno adottare sanzioni di varia natura, proporzionali alla gravità della violazione commessa e tenuto conto dei seguenti criteri:

- posizione funzionale,
- mansioni e responsabilità,
- intenzionalità
- consapevolezza delle conseguenze
- negligenza
- imprudenza
- imperizia
- reiterazione del mancato rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice Etico